

**第一生命ホール**

**ご利用案内**

DAI-ICHI SEIMEI HALL

# 使用のお申込み

## 受付開始時期・時間

ご使用月の18ヶ月前の月の第1営業日から受付をいたします。

(土曜・日曜・祝日・休館日等の場合は翌営業日といたします)

受付時間は午前10時から午後5時までです。

※内容によっては、12ヶ月前もしくは6ヶ月前以降からの受付となります。

※録音のみに使用する場合は、6ヶ月前より受け付けます。

## お申込み方法

お申込みにあたっては、予約状況を確認の上所定の「使用申込書」に所要事項を記入しご提出下さい。

(ご注意) 公演内容によってはお断りすることもあります。予めご了承下さい。

## ご使用の承認

「使用申込書」受付後、公演内容を審査の上2ヶ月以内に「使用承認書兼請求書」を郵送いたします。

## 使用の変更

「使用承認書兼請求書」発行後に使用内容を変更する場合は、「使用変更届」を提出して下さい。

ただし、変更内容によって承認できない場合もありますのでご注意下さい。

## 使用料金の納入

「使用承認書兼請求書」到着後、指定された期日までに使用料を納入して下さい。

**第1回納入** 「使用承認書兼請求書」到着後、2週間以内に予約金として使用料の50%をお支払い下さい。

**第2回納入** 使用日の3ヶ月前までに残額をお支払い下さい。

※指定された期日までにお支払いいただけない場合は、ホール使用承認を取消すことができるございます。(2項目「使用取消」をご確認下さい。)

**精 算** ホール延長料金、附帯設備などの費用の精算は、公演後請求書をお送り致しますので指定された期日までに納入して下さい。

## 使用の取消

「使用承認書兼請求書」発行後、ホールの使用を取消す場合は「使用取消届」を提出して下さい。  
この場合、次の基準でキャンセル料をいただきます。

使用日の91日前まで	使用料の50%相当額
使用日の90日前以降	使用料の全額（税込）

## 権利の譲渡・転貸

ホールの使用権を第三者に譲渡または転貸することはできません。第三者に譲渡または転貸した場合は直ちに使用の承認を取消します。

## 公演の中止

天災地変、交通機関のスト等、不可抗力によって予定の公演等が開催出来ない場合、日時に変更が可能であれば確保に努力いたしますが、これらの不測の事態による損害については、ホール側は賠償いたしません。

## 使用の制限

次の場合には使用承認の取消、もしくは使用の停止をする事がありますのでご注意下さい。

1. ホール設立目的にそぐわない公演の場合。
2. 公の秩序・善良な風俗を乱し、公益を害す恐れがある場合。
3. 建物および附帯設備を破損し、または滅失する恐れがある場合。
4. ホール使用の諸規約に違反した場合。
5. 使用申込書に虚偽の記載があった場合。
6. ホール使用料が納入期限までに納入されない場合。
7. 関係機関への届出を怠った場合。
8. 関係諸官庁から中止命令が出た場合。
9. その他、ホールの運営・管理上支障があると認められる場合。

前項により生じたホール使用者側の損害については、ホール側は賠償の責任を負いません。  
また、使用料金の返還は致しません。

# 公演までの準備

## 打合せ内容

公演責任者の方は使用日の2週間前までにホール担当者と公演全般について打合せを行って下さい。

### 仕込み計画

搬入計画、仕込み時間、リハーサル時間など

### 公演計画

演奏曲目、演奏時間、休憩時間、アナウンス内容など

### 舞台・照明・音響関係

使用する機材の確認、持込み機材、録音・録画の有無など

### 受付・ロビー関係

入場予定者数、物品販売、配付物、サイン会など

※公演に直接関係するプログラム以外の物品販売については、販売手数料をいただきます。

### 展示物・看板関係

ホール担当者までご相談下さい。

### 駐車場について

ホール専用駐車スペースが2台分ございます。

別途申請書をご提出いただきます。

## 公演関係要員の分担

### [ホール側]

- ・舞台、音響、照明の基本的な操作、管理のための要員
- ・チケットのもぎり、場内案内、クローケ、アナウンスの要員

※基本時間を超えた場合は、超過料金を頂戴いたします。

### [主催者側]

- ・上記以外で主催者が必要とする要員

(例) ステージマネージャー、受付責任者、招待受付、当日券売り、プログラム等配付、物品販売、入場整理等のための要員

---

## 関係官庁への届出

---

関係機関への必要手続きは、使用者側で必ず事前に済ませて下さい。

[開催届] 臨港消防署・予防課 ☎ 03-3534-0119

〒104-0054 中央区晴海5-1-27

[警備・防犯] 月島警察署・警備課警備係 ☎ 03-3534-0110

〒104-0054 中央区勝どき6-7-19

\*参考 [音楽著作権] 日本音楽著作権協会 東京イベントコンサート支部  
☎ 03-5321-9881 〒160-0022 新宿区西新宿1-17-1

---

## チケット・座席について

---

- ・「ホール入場定員767席」を厳守願います。  
(車椅子席 8席を含みます)
- \* 張出舞台使用時 714席  
(1階席3列目が最前列となります)
- ・ホール座席図に基づき定員までのチケットを発行して下さい。
- ・消防法の規定により定員は厳守願います。定員を超えた入場、立見、補助椅子の用意等はお断りいたします。

# 公演当日

## 公演前・公演中

### 公演関係者の出入

必ず楽屋口をご利用下さい。

警備の都合上、出入される公演関係者の名簿を事前にご提出下さい。

### 鍵の貸出

使用する楽屋等の鍵は公演責任者がホール担当より受取り、退出時まで保管・管理願います。

なお、楽屋等での盗難に関しては、ホール側では一切責任を負いません。

### 機材の搬入・搬出 及び附帯設備

事前の打合せ内容に基づき実施して下さい。

変更がある場合は、ホール側担当者とご相談下さい。

### 入場者の整理

開場までの入場者の整理は主催者側の責任で行なって下さい。

### 最終確認の打合せ

開場1時間前に主催者側責任者とホール側当日責任者で最終確認の打合せをいたしますので、必ず出席して下さい。

### その他

当日のプログラムを開場前までに5部ご提出下さい。

## 公演後

### 原状復帰

使用した附帯設備はホール側担当者の指示により原状復帰願います。

破損又は滅失した場合は、相当額を弁償していただきます。

### 鍵の返却

貸出を受けた鍵は、一括してホール側担当者に返却願います。

### その他

公演後は、使用時間内にホールから退出して下さい。

サイン会を予定する場合は、必ずホール側担当者とご相談願います。

# ホール使用上のお願い

## 災害対策および緊急事態の対応

災害の発生、緊急事態への対応に備えて責任者を定め、入場者の避難誘導、緊急連絡、応急措置等についてホール側と予め綿密な打合せを行ない、万一の場合にも万全な対策が取れるようにして下さい。緊急事態が発生した場合には、ホール側担当者に連絡するとともに係員の指示に従って対処して下さい。

## 管理責任の範囲

火災、停電、盗難その他の事故により、使用者・出演者・関係者およびお客様等に事故が生じた場合、当ホールに過失がない限り一切の責任は負いかねますのでご了承下さい。

## その他の注意事項

1. 使用許可のない施設を使用したり、立ち入ったりしないで下さい。
2. 危険物、不潔な物品、ペット等は持ち込まないで下さい。
3. 騒音、怒声等を発したり、暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為はしないで下さい。
4. 下駄履き、サンダルばきでの入場は固くお断りいたします。
5. ステージおよび客席での飲食、火気・危険物の持ち込み、無断撮影、録音・録画等はお断りいたします。

# 第一生命ホール設備概要

## 客 席

最大定員 767席  
 1F 574席(車椅子席8席含)  
 2F 193席  
 張出舞台使用時 714席  
 1F 521席(車椅子席8席含)  
 2F 193席

## 舞 台

幅 16.4m (17.8m)  
 奥行 7.3m ( 9.3m)  
 高さ 11.5m~12.7m  
 ( )内は張出舞台使用時  
 残響時間 満席時 1.6秒

## リハーサル室

72.4m<sup>2</sup>

セミグランドピアノ設置

## 諸 室

樂屋 1 (2分割) 39.3m<sup>2</sup>  
 樂屋 2 アップライトピアノ設置 43.9m<sup>2</sup>  
 樂屋 3 32.3m<sup>2</sup>  
 樂屋 4 31.2m<sup>2</sup>  
 アーティストラウンジ 29.6m<sup>2</sup>  
 主催者控室 20.0m<sup>2</sup>  
 ピアノ庫・音響室・調光室

## ピアノ

スタインウェイ D-274 2台

## 舞台機構

ライトバトン×3  
 美術バトン×2  
 ライティングオブジェ昇降装置  
 張り出し舞台装置  
 埋込み式スクリーン装置  
 16:9 340吋

## 音響設備

音響調整卓 (デジタル方式)  
 入力72CH ステレオ(L, R) 8CH  
 出力32CH  
 スピーカーシステム  
 メインスピーカー  
 1Fメインスピーカー  
 2F補助スピーカー  
 ステージスピーカー(ラインアレイ)  
 FBスピーカー 12台  
 アンプ  
 400W+400W (12台)  
 300W+300W (12台)  
 マイク  
 ダイナミックマイク 16本  
 コンデンサーマイク 22本  
 ワイヤレスハンド・タイピン(6波)  
 吊りマイク 3点吊り1基(4回線)  
 C Dレコーダー 2台  
 D V Dレコーダー 2台

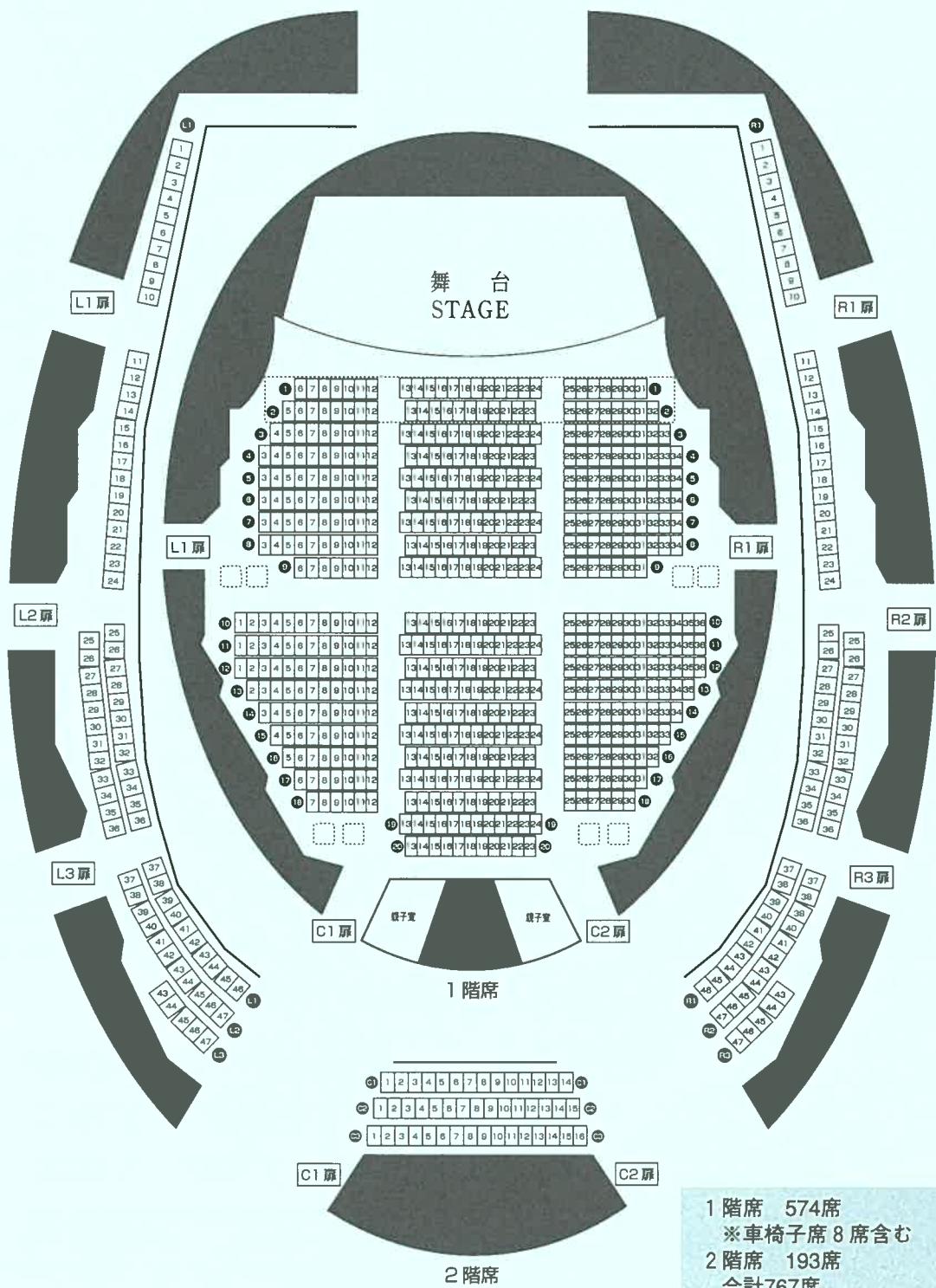
## 照明設備

照明操作卓  
 TOSHIBA 「LICSTAR-IV type J」  
 (プリセット80本×3段、  
 サブマスター20本×20ページ)  
 ライトバトン①② (12回路)  
 最大積載荷重 480kg  
 ライトバトン③ (12回路)  
 最大積載荷重 300kg  
 ステージサイドフロント (上手・下手 各2回路)  
 1Kw平トツレンズ×各2台既設  
 フロント (上手・下手 各4回路)  
 1Kw平トツレンズ×各4台既設  
 1Kwエリプソイダルスポット  
 ×各4台既設  
 シーリング (12回路)  
 1.5Kw平トツレンズ×24台既設  
 ビンルーム  
 2Kwクセノンビンスポット×2台既設  
 ライティングオブジェ 9基

## 映像設備

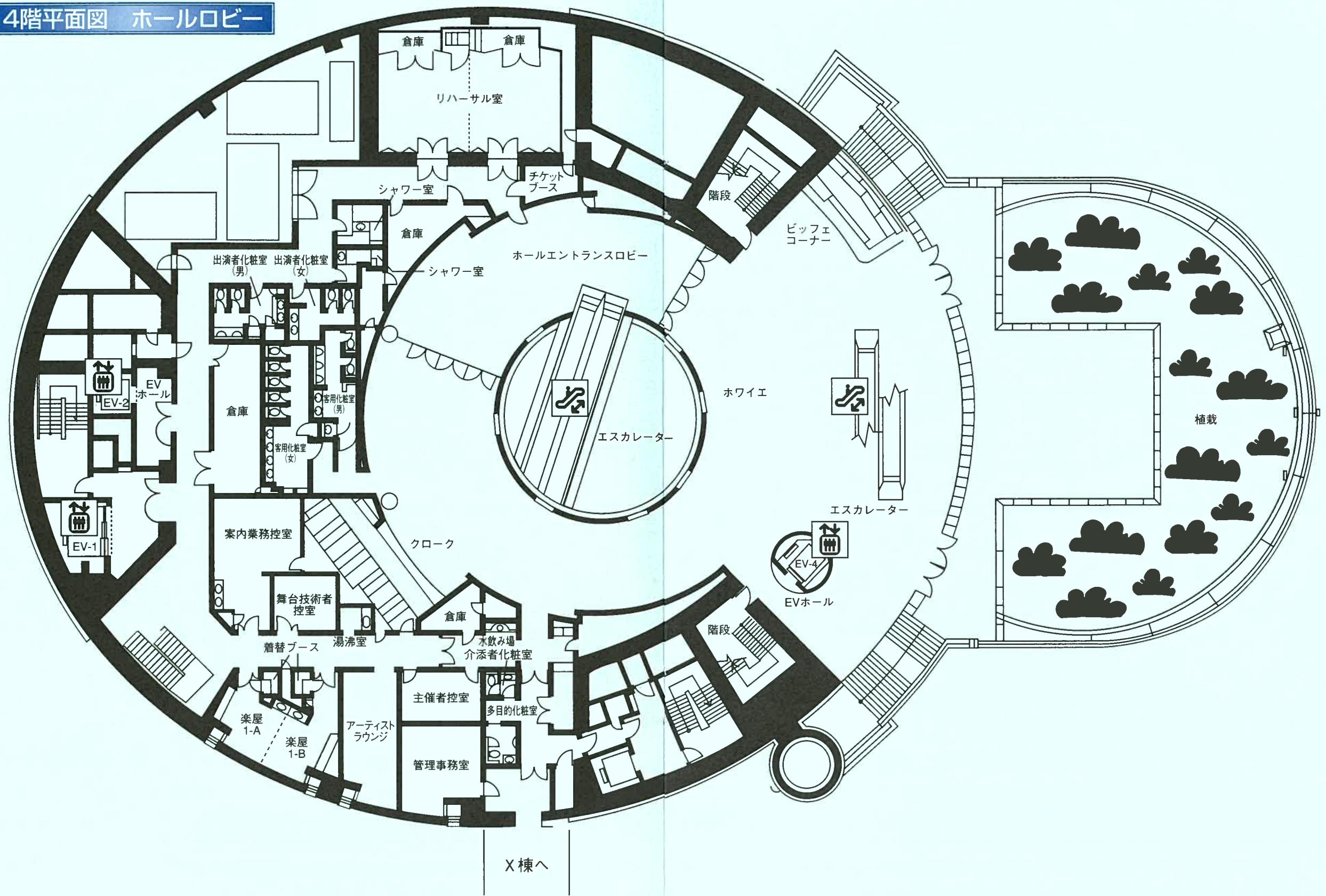
N E C 14000lm (ルーメン)  
 D L Pプロジェクター (1基)  
 映像再生機器 (1式)

# ホール座席表 1階席・2階席

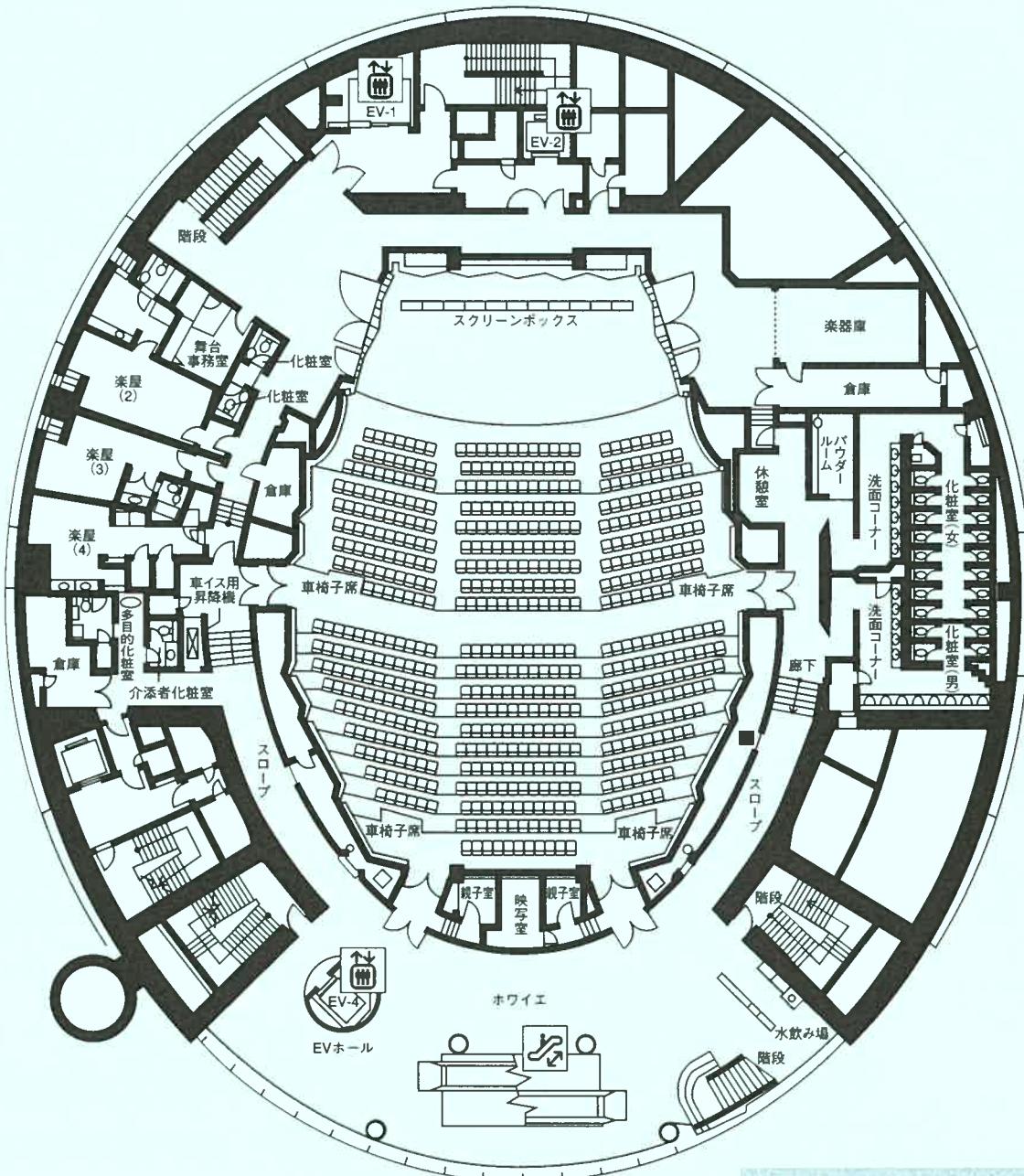


\*張出舞台使用時は1階座席数は521席（53席減）になります  
(3列目が最前列になります)

## 4階平面図 ホールロビー

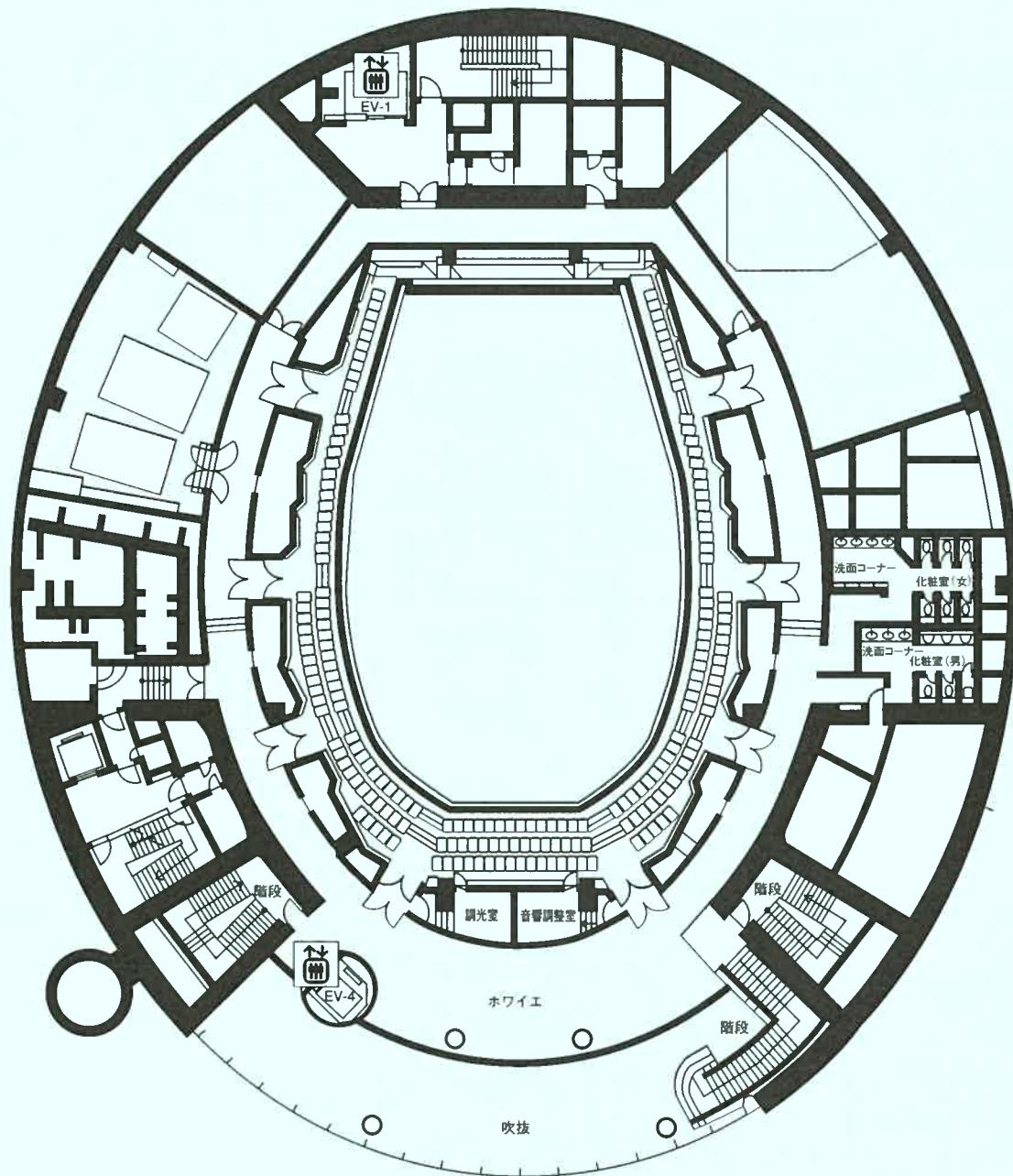


## 5階平面図（1階席）

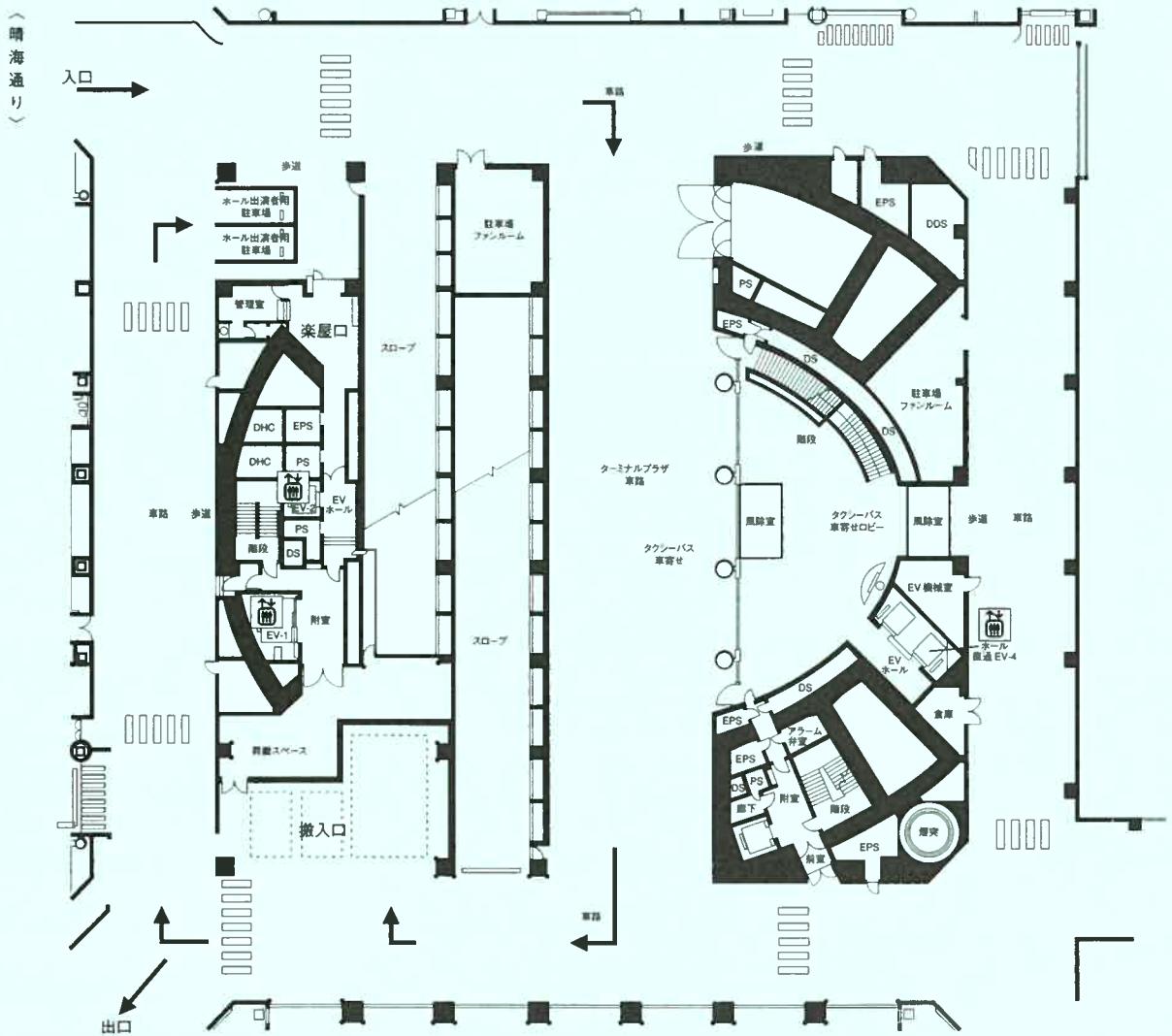


1階席 574席  
※車椅子席 8席含む  
2階席 193席  
合計767席  
他に親子室 4名×2室が  
ございます。

## 6階平面図（2階席）



## 1階平面図 楽屋口





第一生命ホール（晴海トリトンスクエア内）

〒104-0053 東京都中央区晴海1丁目8番地9号 TEL 03-3532-3535  
FAX 03-3532-2723

- ・都営地下鉄 大江戸線 勝どき駅A2a出口 徒歩8分
  - ・有楽町マリオン前 都営バス03系05系 「数奇屋橋バス停」 晴海トリトンスクエア前下車 徒歩1分
  - ・機械式駐車場 (有料)

お問い合わせ先 株式会社第一ビルディング 晴海事業所 第一生命ホール事務所