

# 第一生命ホール リハーサル室ご利用案内

## 使用のお申込

1. 主用途  
ホール利用申込者による本公演のための音楽練習
2. 受付開始時期  
ご使用月の3ヶ月前の1日から受付けます。  
(1日が土曜・日曜ならびに祝日の場合は、翌営業日とします。)
3. 受付時間・方法  
午前10時から午後4時までです。(平日のみ)  
所定の「リハーサル室使用申込書」に所定事項を記入しご提出ください。
4. 使用の承認  
「リハーサル室使用申込書」の内容を確認後、「使用承認書兼請求書」をお送りいたします。
5. 承認内容の変更  
承認内容の変更並びに取消しについては、速やかにホール担当者へご連絡願います。
6. 使用料金の納入  
「使用承認書兼請求書」到着後、指定された期日までに納入してください。
7. 使用の取消し  
「使用承認書兼請求書」を発行後、使用者側の都合で使用を取消す場合は、次の基準でキャンセル料をいただきます。

使用日の14日前まで	使用料の50%相当額
使用日の13日以降	使用料の全額
8. 使用上の注意事項
  - (1)リハーサル室用の楽屋・駐車場はございません。
  - (2)リハーサル室内での飲食はお断りいたします。
  - (3)第一生命ホールは全館禁煙です。
  - (4)リハーサル室内で使用された付帯設備等は使用者が責任を持ってご利用ください。  
また、使用した付帯設備等は終了後、元の状態に復帰してください。
  - (5)使用者が、施設・備品等に損害を与えた場合は、実費相当額を弁償していただきます。
  - (6)事前に認められている場所以外のご利用はご遠慮願います
  - (7)リハーサル室をご利用にあたり鍵をお渡しいたします。  
盗難・事故防止は使用者側で責任を持って行ってください。
  - (8)リハーサル室をご利用の方の駐車場は用意しておりません。有料駐車場をご利用願います。
  - (9)緊急事態が発生した場合は、直ちにホール側へご連絡願います。
9. 使用の制限  
次の場合には使用承認の取消、もしくは使用の停止をすることがありますのでご注意ください。
  - (1)公の秩序・善良な風俗を乱す恐れがある場合
  - (2)建物および付帯設備を破損し、または滅失する恐れがある場合
  - (3)リハーサル室の諸規定に違反した場合
  - (4)リハーサル室の使用目的に違反した場合
  - (5)使用申込書に虚偽の記載があった場合
  - (6)使用権を第三者に譲渡または転貸した場合
  - (7)その他、当施設運営上支障があると認められる場合前項により生じた使用者側の損害については、ホール側は賠償の責任を負いません。  
また、使用料の返還はいたしません。